

## REGOLAMENTO REPARTO CASA ANZIANI sede di Someo

Il Centro Sociosanitario è lieto di porgere alla sua attenzione il regolamento interno, nell'interesse del buon funzionamento della Casa.

### **Entrata in Istituto**

Per motivi organizzativi la sua entrata in Istituto deve avvenire, di regola, nei giorni feriali tra le ore 09.30 e le ore 10.30.

### **Retta**

Applicazione della retta calcolata sulla base delle modalità stabilite dal lodevole Dipartimento Sanità e Socialità. Contro la decisione della direzione circa la retta da applicare si può inoltrare un reclamo per iscritto al Dipartimento della sanità e socialità, entro 30 giorni dalla notifica della decisione. L'assegno invalido (AGI) viene fatturato in aggiunta alla retta.

Facciamo osservare che questo costo per giornata è al netto dell'importo riconosciuto dalla cassa malati, che verrà da noi fatturato alla stessa separatamente.

### **Medicamenti**

All'ammissione nell'istituto è gentilmente pregato di portare con se i medicamenti che le sono stati prescritti. Quando saranno terminati le verranno forniti dall'istituto, secondo prescrizione medica.

La direzione medica in accordo con la farmacia dell'Ente Ospedaliero Cantonale valutano regolarmente l'opportunità di sostituire il medicamento originale con uno equivalente generico, secondo criteri quantitativi e qualitativi.

Eventuali costi per medicamenti, acquistati da lei al di fuori dell'istituto, durante il periodo di degenza, non saranno da noi presi a carico, ma le verranno fatturati separatamente.

### **Cartella sanitaria**

Il residente, o un suo rappresentante legale, ha diritto all'accesso alla propria cartella sanitaria previa richiesta alla Direzione Medica.

## **Segreto professionale:**

Il nostro istituto è garante:

- del trattamento riservato delle informazioni che la riguardano
- del vincolo del segreto professionale esteso a tutte le collaboratrici ed i collaboratori

### **📷 Camera**

L'assegnazione della camera ed eventuali cambiamenti sono decisi dalla Direzione, sentito il suo parere e quello del personale curante.

### **📺/📻 Televisione/Radio**

Di norma la televisione è portata dall'utente. La televisione può essere vista nella sala comune. Su richiesta può essere messo a disposizione dal reparto, (concordato con l'utente che condivide la camera).

Dopo le ore 23.00 l'ascolto della radio e la visione della televisione nella sala in comune, sono possibili unicamente con l'autorizzazione della Direzione.

Il volume della televisione e della radio in camera non deve arrecare disturbo agli altri utenti.

### **☎ Telefono**

Il telefono dispone della linea diretta in uscita; mentre le chiamate in entrata (smistate dal personale curante), sono possibili dalle 08.00 alle 11.30, dalle 12.30 alle 17.30 e dalle 18.30 alle 20.00.

L'utilizzo del cellulare è ammesso unicamente all'interno della camera.

### **♣️ Orari di visita**

Le visite si possono ricevere ininterrottamente dalle 10:00 alle 20:00. Per motivi di sicurezza la porta principale è chiusa alle ore 18.30 nel periodo invernale e alle 20:00 nel periodo estivo. Eventuali visite dopo quest'orario devono essere annunciate anticipatamente al reparto.

### **🍽️ Pasti**

I pasti vengono serviti dalla cucina. Giornalmente può prendere conoscenza dei menu all'entrata della mensa, eventuali cambiamenti sono da comunicare al personale curante. Le bibite possono anche essere richieste direttamente al personale in servizio. La fatturazione delle bibite avviene mensilmente.

### **🍷 Bevande alcoliche**

Di regola, salvo prescrizione medica contraria, il consumo moderato di bevande alcoliche è autorizzato.

### **🚭 Fumo**

Per motivi di sicurezza è severamente vietato fumare all'interno della Casa.

All'interno della Casa è inoltre vietato accendere candele o bastoncini profumati.

In caso di incendio causato per imprudenza, la Direzione si riserva di rivalersi sulla persona che lo ha causato.

## **Indumenti**

Si raccomanda l'uso di indumenti appropriati, come ad esempio scarpe adatte, al fine di limitare il rischio di cadute.

## **Gestione della giornata**

Nel limite del possibile può organizzare la sua giornata. Se desidera passare una giornata al di fuori della Casa anziani, dopo aver ottenuto il consenso del medico, le chiediamo di avvisare l'infermiera di turno.

## **Congedi**

Se lo stato di salute lo permette è possibile che durante la sua degenza il medico, su richiesta dell'utente, attribuisca giorni di congedo. In questi casi verrà effettuata una riduzione di fr. 20.- sulla retta quale riserva letto. Il giorno d'inizio e di fine congedo sono conteggiati normalmente senza riduzione. Se ritenuto necessario, e previo consenso dell'utente, la Direzione si riserva di informare i parenti, oppure ottenerne l'accordo.

## **Posta**

La posta è distribuita e spedita giornalmente, festivi esclusi.

## **Posteggi**

Si prega i parenti durante le visite di usufruire dei posteggi ubicati dietro la Casa.

## **Santa Messa**

All'entrata della cappella è affisso il programma settimanale.

Su richiesta è data la possibilità di un sostegno spirituale.

## **Acquisti**

Eventuali acquisti di articoli di confort, limitatamente alle disponibilità del nostro stock, verranno fatturati mensilmente.

## **Servizio di parrucchiera e di pédicure**

Previo appuntamento è possibile fare capo al servizio di parrucchiera e di pédicure. Il costo del servizio, per prestazioni non prescritte dal medico, è definito come da listino prezzi.

## **Animali**

Di regola, non è permesso tenere animali.

Eventuali situazioni particolari saranno esaminate di volta in volta.

### **Sicurezza degli oggetti personali**

La Direzione consiglia di non tenere oggetti personali di valore (soldi, gioielli, ecc.), in quanto l'Istituto non dispone di una cassaforte. L'Istituto non si assume nessuna responsabilità in caso di furto.

### **Trasporti**

Per i trasporti il Servizio sociale fa capo ai Servizi cantonali preposti, che le invieranno la fattura separatamente.

### **Lavanderia**

Al momento dell'entrata la biancheria deve essere riposta nell'armadio assegnato, contrassegnata con il nome e cognome. Se entro 15 giorni dall'entrata la biancheria non è etichettata, questo sarà fatto d'ufficio e le verrà fatturato.

La biancheria viene lavata gratuitamente dalla Casa anziani, è necessario quindi che tutti i capi siano lavabili in lavatrice.

Eventuali spese di lavanderia chimica saranno a suo carico. Vista la gran quantità trattata, nonostante un'accurata esecuzione del lavoro garantita dal nostro personale, la Direzione declina ogni responsabilità riguardo alla perdita o al danneggiamento dei suoi capi.

Per le prestazioni di lavanderia non comprese nella retta rimandiamo al listino prezzi.

E' vietato fare il bucato in camera.

### **Dimissione**

La dimissione avviene di regola nei giorni feriali, alla mattina entro le 11.00.

### **Direzione**

Il Direttore è a disposizione per colloqui con lei o con i suoi famigliari previo appuntamento telefonico.

Eventuali reclami sono da indirizzare alla Direzione.

La Direzione ed i suoi collaboratori la ringraziano dell'attenzione che avrà per questo regolamento interno.