

## REGOLAMENTO REPARTO CASA ANZIANI

L'Istituto è lieto di porgere alla sua attenzione il regolamento interno, nell'interesse del buon funzionamento della Casa.

### **Entrata in Istituto**

Per motivi organizzativi la sua entrata in Istituto deve avvenire, di regola, nei giorni feriali tra le ore 09.30 e le ore 10.30.

### **Retta**

Applicazione della retta calcolata sulla base delle modalità stabilite dal lodevole Dipartimento Sanità e Socialità. Contro la decisione della direzione circa la retta da applicare si può inoltrare un reclamo per iscritto al Dipartimento della sanità e socialità, entro 30 giorni dalla notifica della decisione. L'assegno invalido (AGI) viene fatturato in aggiunta alla retta.

Facciamo osservare che questo costo per giornata è al netto dell'importo riconosciuto dalla cassa malati, che verrà da noi fatturato alla stessa separatamente.

### **Medicamenti**

All'ammissione nell'istituto è gentilmente pregato di portare con sé i medicamenti che le sono stati prescritti. Quando saranno terminati le verranno forniti dall'istituto, secondo prescrizione medica.

La direzione medica in accordo con la farmacista dell'Ente Ospedaliero Cantonale valutano regolarmente l'opportunità di sostituire il medicamento originale con uno equivalente generico, secondo criteri quantitativi e qualitativi.

Nel caso di una prescrizione di farmaci non rimborsati dall'assicurazione malattia, il medico la informerà, e solo in caso di sua accettazione le sarà addebitato il costo.

Qualora volesse acquistare preparati di medicina complementare la invitiamo a discuterne con il proprio medico onde evitare interazioni (queste terapie sono prese a carico dal residente salvo indicazioni differenti da parte delle casse malati).

### **Cartella sanitaria**

Il residente, o un suo rappresentante legale, ha diritto all'accesso alla propria cartella sanitaria previa richiesta alla Direzione Medica.

### **Segreto professionale**

Il nostro istituto è garante:

- del trattamento riservato delle informazioni che la riguardano
- del vincolo del segreto professionale esteso a tutte le collaboratrici ed i collaboratori.

## **Camera**

L'assegnazione della camera ed eventuali cambiamenti sono decisi dalla Direzione, sentito il suo parere e quello del personale curante. In camera non si possono utilizzare stufe elettriche, fornelli, bollitori, piastre, ferro da stiro, termocoperte (coperte elettriche).

## **Televisione/Radio**

Tutte le camere sono provviste di televisore.

Dopo le ore 23.00 l'ascolto della radio e la visione della televisione nella sala in comune, sono possibili unicamente con l'autorizzazione della Direzione.

Il volume della televisione e della radio in camera non deve arrecare disturbo agli altri utenti.

## **Telefono**

Ogni camera dispone di un telefono attivato su richiesta.

Le chiamate in uscita vengono addebitate in base al costo del nostro operatore.

Il telefono dispone della linea diretta in uscita; mentre le chiamate in entrata sono possibili dalle 08.00 alle 11.30, dalle 13.00 alle 19.00.

È ammesso l'utilizzo del cellulare nel rispetto della quiete di residenti e utenti.

## **Orari di visita**

Le visite si possono ricevere al mattino dalle ore 10:00 alle 11:15, al pomeriggio dalle ore 13:00 alle 17:15 e alla sera dalle ore 19:00 alle 20:00. Per motivi di sicurezza la porta principale viene chiusa alle ore 20:00.

## **Pasti**

I pasti vengono serviti dalla cucina. Giornalmente può prendere conoscenza dei menù all'entrata della mensa, eventuali cambiamenti sono da comunicare al personale curante. Le bibite possono anche essere richieste direttamente sul piano. La fatturazione delle bibite avviene bimestralmente.

## **Bevande alcoliche**

Di regola, salvo prescrizione medica contraria, il consumo moderato di bevande alcoliche è autorizzato.

## **Fumo**

Per motivi di sicurezza è severamente vietato fumare all'interno dell'Istituto. Esiste un locale fumatori al 4° piano e si può fumare sulla terrazza all'esterno.

All'interno del reparto è inoltre severamente vietato accendere candele o bastoncini profumati.

In caso di incendio causato per imprudenza, la Direzione si riserva di rivalersi sulla persona che lo ha causato.

## **Indumenti**

Si raccomanda l'uso di indumenti appropriati, come ad esempio scarpe adatte, al fine di limitare il rischio di cadute.

## **Gestione della giornata**

Nel limite del possibile può organizzare la sua giornata. Se desidera passare una giornata al di fuori dell'istituto, dopo aver ottenuto il consenso del medico, le chiediamo di avvisare l'infermiera di turno.

## **Congedi**

Se lo stato di salute lo permette è possibile che durante la sua degenza il medico, su sua richiesta, attribuisca giorni di congedo. In questi casi verrà effettuata una riduzione di CHF. 20.— sulla retta quale riserva letto. Il giorno d'inizio e di fine congedo sono conteggiati normalmente senza riduzione. Se ritenuto necessario, e previo consenso dell'utente, la Direzione si riserva di informare i parenti, oppure ottenerne l'accordo.

## **Posta**

La posta è distribuita e spedita giornalmente, festivi esclusi.

## **Posteggi**

Si prega i parenti durante le visite di usufruire dei posteggi adiacenti alla strada cantonale, lasciando libera l'area sottostante l'entrata per eventuali urgenze.

## **Santa Messa**

All'entrata della cappella è affisso il programma settimanale.

Su richiesta è data la possibilità di un sostegno spirituale.

## **Acquisti**

Eventuali acquisti di articoli di confort, limitatamente alle disponibilità del nostro stock, verranno fatturati mensilmente.

## **Servizio di parrucchiera e di pedicure**

Previo appuntamento è possibile fare capo al servizio di parrucchiera e di pedicure. Il costo del servizio, per prestazioni non prescritte dal medico, è definito come da listino prezzi.

## **Animali**

Di regola, non è permesso tenere animali.

Eventuali situazioni particolari saranno esaminate di volta in volta.

## **Sicurezza degli oggetti personali**

La Direzione consiglia di non tenere oggetti personali di valore (soldi, gioielli, ecc.), in quanto l'Istituto non dispone di una cassaforte. L'Istituto non si assume nessuna responsabilità in caso di furto.

## **Trasporti**

Per i trasporti facciamo capo ai Servizi territoriali preposti, che le invieranno la fattura separatamente.

## **Lavanderia**

Al momento dell'entrata la biancheria deve essere riposta nell'armadio assegnato, contrassegnata con il nome e cognome. Se entro 15 giorni dall'entrata la biancheria non è etichettata, questo sarà fatto d'ufficio e le verrà fatturato.

La biancheria viene lavata gratuitamente dalla lavanderia dell'istituto, è necessario quindi che tutti i capi siano lavabili in lavatrice.

Eventuali spese di lavanderia chimica saranno a suo carico. Vista la gran quantità trattata, nonostante un'accurata esecuzione del lavoro garantita dal nostro personale, la Direzione declina ogni responsabilità riguardo alla perdita o al danneggiamento dei suoi capi.

Per le prestazioni di lavanderia non comprese nella retta rimandiamo al listino prezzi.

È vietato fare il bucato in camera.

## **Assistenza e cura di fine vita**

La direzione è coerente con la filosofia della struttura volta al rispetto della vita. Assicuriamo cure personalizzate e mirate nel pieno rispetto della persona e dei suoi cari, garantendo sostegno e accompagnamento palliativo e di fine vita allo scopo di ridurre al minimo la sofferenza fisica e psichica. L'assistenza al suicidio non è permessa all'interno dell'istituto, eventuali richieste sono da comunicare al Direttore sanitario, Direttore amministrativo o Aggiunto alla direzione i quali contatteranno l'Ufficio del medico cantonale per accordarsi su come gestire la richiesta specifica.

## **Dimissione**

La dimissione avviene di regola nei giorni feriali, alla mattina entro le 11.00.

## **Direzione**

Il Direttore è a disposizione per colloqui con lei o con i suoi familiari previo appuntamento telefonico.

Eventuali reclami sono da indirizzare alla Direzione.

La Direzione ed i suoi collaboratori ringraziano dell'attenzione che avrà per questo regolamento interno.